ACTA No. 010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CERTIFICACION DE APRENDICES**		
CIUDAD Y FECHA: **MONTERIA,** 22 de 03 de 2022	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 10:00**
LUGAR: **ACTA VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA**	
TEMA (S): **1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar

Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
HARY ANDREA	LOPEZ MARQUEZ	1003048656	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2234930
DINA MARCELA	PUELLO PATERNINA	1003000913	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2234930
JOSE FERNANDO	FUENTES GERMAN	1003397577	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2235003
SEBASTIAN DE JESUS	REYES BEDOYA	1003590636	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2235003
OSCAR DAVID	DIAZ RUIZ	1007594709	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2235003
RAFAEL ANTONIO	OQUENDO LUNA	1062429158	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2235003
EMIGDIO MANUEL	DORIA RAVELES	78698283	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2235003

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA____ DEL MES DE____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ACTA No. 011		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CERTIFICACION DE APRENDICES**		
CIUDAD Y FECHA: **MONTERIA,** 24 de 03 de 2022	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 10:00**
LUGAR: **ACTA VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA**	
TEMA (S): **1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar

Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
YOBAN ESTEBAN	OSORNO VERGARA	1045107604	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2234930
BRAYAN YESITH	CARPIO ESCOBAR	1003006767	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2235003
JOHAN DAVID	ALVAREZ MORELO	1067854987	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2235003
OTMARA JHOANA	LOPEZ OLIVELLA	1067909603	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2235003

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA____ DEL MES DE____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ACTA No. 012		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CERTIFICACION DE APRENDICES**		
CIUDAD Y FECHA: **MONTERIA,** 29 de 03 de 2022	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 10:00**
LUGAR: **ACTA VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA**	
TEMA (S): **1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar

Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
AMAURY ESTEBAN	SUAREZ HERNANDEZ	1003048743	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2234930
ELIAN DAVID	PEREIRA HERRERA	1003404692	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2234930
JAVIER ANDRES	MENDEZ SANCHEZ	1062429116	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2234930
CARLOS ANDRES	ZABALETA FLOREZ	1133794220	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2235003
JOSE ARMANDO	PEREZ POLO	1007500047	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2235003
DARIS LUCIA	TORRES DIAZ	26176825	CC	OPERAIO	CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL	2242314

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA____ DEL MES DE____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ACTA No. 009		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CERTIFICACION DE APRENDICES**		
CIUDAD Y FECHA: **MONTERIA,** 17 de 03 de 2022	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 10:00**
LUGAR: **ACTA VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA**	
TEMA (S): **1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar

Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
JUAN CARLOS	ARTEAGA LOPEZ	1070809981	CC	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2234930
LEYDIS JUDITH	PEREZ CUADRADO	1064312713	CC	OPERARIO	CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL	2242240
ANDREA CAROLINA	ARRIETA ARRIETA	1003158936	CC	TECNICO	SISTEMAS	2184190

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA____ DEL MES DE____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ACTA No. 006		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CERTIFICACION DE APRENDICES**		
CIUDAD Y FECHA: **MONTERIA,** 05 de 04 de 2022	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 10:00**
LUGAR: **ACTA VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA**	
TEMA (S): **1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar

Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
SANTIAGO DAVID	PADILLA MUÑOZ	1067864334	CC	TECNICO	MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL	2028317

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil

Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA____ DEL MES DE____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

ACTA No. 14		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CERTIFICACION DE APRENDICES**		
CIUDAD Y FECHA: **MONTERIA,** 07 de 04 de 2022	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 10:00**
LUGAR: **ACTA VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CORDOBA**	
TEMA (S): **1. PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **VERIFICAR QUE LOS APRENDICES RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CERTIFICACION DE SU RESPECTIVO PROGRAMA Y SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO CON EL SENA**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar

Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Nivel de Formación	Nombre de la Formación	No. Ficha
ADRIANA LUCIA	LOPEZ NEGRETE	1003714726	CC	TECNICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2141295

2.- Funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	Yaneida Causil

Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Mavir Padilla
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Mirta Beatriz Martínez Ruiz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Nelson de la Espriella Morales

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA		
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACION DE APRENDICES		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA____ DEL MES DE____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACION DE APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaneida Causil				Responsable Biblioteca			
2	Carlos Soto				Responsable Agencia Pública de Empleo			
3	Emilce Villadiego				Responsable Bienestar al Aprendiz			
4	Mavir Padilla				Responsable Administración Educativa			
5	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	50954447		X	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mirtamartinezruiz@hotmail.com	3003198020	
6	Nelson de la Espriella Morales				Coordinador Académico			

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 04/04/2032 17:22

M

Mirta Beatriz Martinez Ruiz
Jue 07/04/2022 17:22

Para: Eduardo Andres Plaza Molina

CC: certificacion9523

ACTA No 14 MIRTA MARTINE...
125 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (584 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas Tarde SR Eduardo en el acta 014 se *adjunta, se reporta 1 aprendiz que está revisados para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).*
Feliz noche

Responder | **Responder a todos** | **Reenviar**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 02/04/2032 16:51

M

Mirta Beatriz Martinez Ruiz
Mar 05/04/2022 17:51

Para: Eduardo Andres Plaza Molina

CC: certificacion9523

ACTA No 13 MIRTA MARTINE...
124 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (404 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas Tarde SR Eduardo en el acta 013 se *adjunta, se reporta 1 aprendiz que está revisados para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).*
Feliz noche

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 26/03/2032 17:50

M

Mirta Beatriz Martinez Ruiz
Mar 29/03/2022 17:50
Para: Eduardo Andres Plaza Molina
CC: certificacion9523

ACTA No 12 MIRTA MARTINE...
126 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (4 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas Noches SR Eduardo en el acta 012 se *adjunta, se reporta 6 aprendices que está revisados para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).*
Feliz noche

Responder | **Responder a todos** | **Reenviar**

M

Mirta Beatriz Martinez Ruiz
Jue 24/03/2022 16:25
Para: Eduardo Andres Plaza Molina
CC: certificacion9523

ACTA No 11 MIRTA MARTINE...
124 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes SR Eduardo en el acta 011 se *adjunta, se reporta 4 aprendices que está revisados para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).*

NOTA : Envié en acta a la aprendiz OTMARA JHOANA LOPEZ OLIVELLA no la evalué por que termina el domingo 27 su etapa productiva el lunes la evaluó.

Feliz Tarde
Bendiciones

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 19/03/2032 16:55

M

Mirta Beatriz Martinez Ruiz
Mar 22/03/2022 16:55
Para: Eduardo Andres Plaza Molina
CC: certificacion9523

ACTA No 10 MIRTA MARTINE...
125 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (5 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes SR Eduardo en el acta 010 se *adjunta, se reporta 7 aprendices que está revisados para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).*

Feliz Tarde
Bendiciones.

M

Mirta Beatriz Martinez Ruiz
Jue 17/03/2022 15:39
Para: Eduardo Andres Plaza Molina
CC: certificacion9523

ACTA No 9 MIRTA MARTINEZ...
124 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes SR Eduardo en el acta 009 se *adjunta, se reporta 3 aprendiz que está revisados para el proceso de certificación, los documentos se encuentran en la carpeta de Drive (@sena.edu.co).*

Feliz Tarde

Responder | Responder a todos | Reenviar